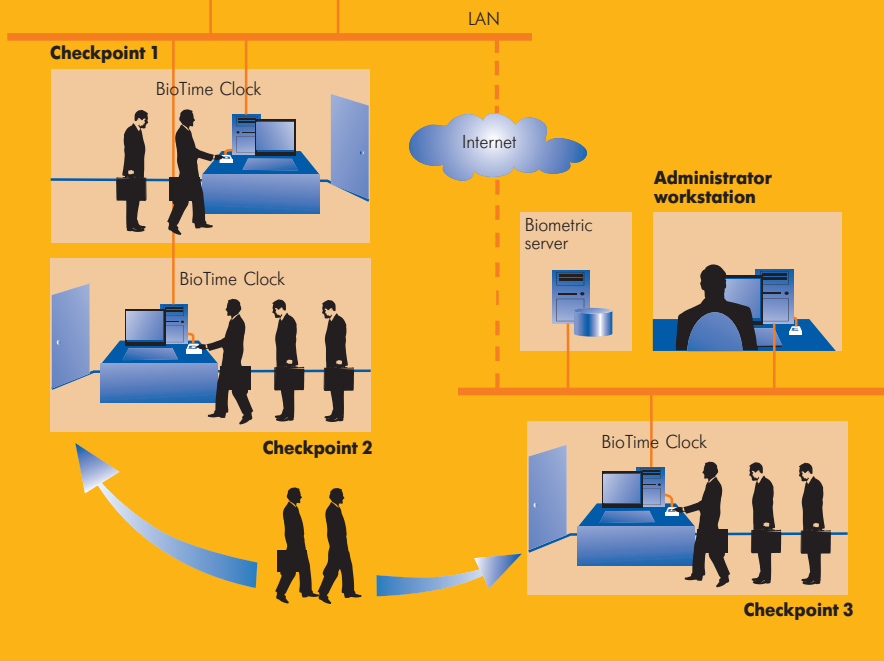




### Administrator workstation



### Architecture of BioTime management system



# BioLink

Advanced Biometric Solutions



BIO-METRICA LLC



BioTime's flexible and modular architecture allows selecting the required components tailored to the customer's needs, whether it is a small, medium or large company. To adapt for particular needs, BioTime is available in Standard (up to 200 employees) and Enterprise (unlimited number of employees) versions.

### BioTime Components

- BioTime Manager – an administrator workstation. The workstation is responsible for registering employees, their personal data (including biometric identifiers), building schedules and creating time management policies, generating reports, inserting data on vacation leaves, business trips, sick leaves, etc.;
- BioTime Clock – a checkpoint (or a reception). It displays information about the recorded event (arrival/departure), employee's full name and photo, shows the full list of the company employees with indication of their status (present/absent);
- BioTime Agent – an instant notification agent. It displays a real time information on the events registered in the system (arrival/departures);
- BioTime Server – responsible for storing the biometric records of employees and processing requests for identification from workstations.

All time and attendance management procedures are automated and centralized. The system generates consolidated and detailed reports with information on overtimes and undertimes, truancies and hours actually worked by a given employee.

It is recommended to use BioTime both for time management and access control. This comprehensive approach demonstrates the following benefits:

- Unification of rules and policies for time management and access control across the organization;
- Transparency of rules and procedures for the management and employees;
- Simplified system administration, reduction of routine procedures;
- Integration of management and security systems;
- Reduction of operational costs and organizational expenses;
- Increased security, labor discipline, efficiency of working time utilization and enhanced productivity.



### Employee Info

Employee	Check in	Check out	Worked	Expected	Undertime	Overtime	Late	Early
<b>Colleen M.L. / manager assistant</b>			32:00	32:00	0:00	0:00	0:00	0:00
10.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
11.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
12.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
13.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
14.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
15.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
16.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
17.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
18.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
19.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
20.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
21.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
22.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
23.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
24.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
25.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
26.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
27.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
28.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
29.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
30.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
<b>Kane M.L. / manager assistant</b>			4:45	32:00	27:15	0:00	3:15	0:00
10.11.2006			0:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
11.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
12.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
13.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
14.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
15.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
16.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
17.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
18.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
19.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
20.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
21.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
22.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
23.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
24.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
25.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
26.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
27.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
28.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
29.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
30.11.2006			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

### Reports



BIO-METRICA LLC

Bio-Metrica LLC  
 email: [info@bio-metrica.com](mailto:info@bio-metrica.com)  
 Phone: +1-407-209-3373  
 WEB: [www.bio-metrica.com](http://www.bio-metrica.com)  
 HQ: Orlando Florida USA